

دستورالعمل اعطای اعتبار توسعه فناوری

مقدمه

به منظور حمایت از شرکت های فناوری و کمک به ارتقاء فناوری محصولات آنها، پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) از پروژه های توسعه محصول شرکت های فناوری عضو در قالب اعطای اعتبارات ریسک پذیر و مطابق با پیوست ۳ مصوبه هیئت امنای پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات مورخه ۹۹/۱۲/۲۴ حمایت می کند. دستورالعمل حاضر به منظور افزایش نظم و هماهنگی در انجام این برنامه تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱ - **پارک فاوا:** منظور پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات است.
- ۱-۲ - **شعب:** منظور شعب پارک فاوا در استان ها است.
- ۱-۳ - **شرکت فناور عضو پارک:** منظور شرکت های فناوری پذیرفته شده در پارک فاوا و شعب آن است که مراحل پذیرش و عقد قرارداد استقرار را طی نموده اند. عبارت شرکت های فناور اعم است از شرکت های جوان فناور، شرکت های فناوری و شرکت های محور.
- ۱-۴ - **شرکت فناور جوان:** شرکت های فناوری با سن فعالیت کمتر از ۵ سال و حداقل شاخص عمق فناوری B شرکت جوان محسوب می شوند.
- ۱-۵ - **محصول:** منظور کالا یا خدمتی است که توسط شرکت با هدف فروش در بازار و کسب درآمد تولید می شود.
- ۱-۶ - **محصول آزمایشگاهی (BSP):** نمونه ای از خدمت یا محصول است که کلیه مشخصات فنی محصول نهایی را دارد و در حد آزمایشگاهی قابل تولید و فروش است.
- ۱-۷ - **حداقل محصول پذیرفتنی (MVP^۲):** نمونه ای از خدمت یا محصول است که کارکرد اصلی و پایه ای محصول نهایی را ارائه می کند، اما نه دارای تمامی مشخصات نهایی محصول است و نه قابل تولید انبوه یا آزمایشگاهی است.
- ۱-۸ - **گرننت توسعه فناوری:** منظور حمایت مالی پارک فاوا است که به منظور ارتقاء فناوری محصولات به شرکت های دوره توسعه عضو پارک فاوا و شعب آن تعلق می گیرد.
- ۱-۹ - **پروژه:** منظور طرح پذیرفته شده برای دریافت گرننت توسعه محصول است.
- ۱-۱۰ - **صندوق عامل:** منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک فاوا است که به عنوان عامل مالی ارائه گرننت توسعه فناوری عمل می کند.

ماده ۲- شرایط عمومی اعطای اعتبار

- ۱-۱ - اعتبارات موضوع این دستورالعمل صرفاً به شرکت های فناوری عضو پارک فاوا و شعب آن تعلق می گیرد.
- ۱-۲ - حمایت پارک فاوا به آن دسته از شرکت هایی تعلق می گیرد که پروژه توسعه محصول آنها در ارزیابی های مخصوص گرننت توسعه فناوری انتخاب شوند، به عبارت دیگر لزوماً تمامی شرکت های مستقر در پارک فاوا مشمول دریافت این اعتبار نخواهند بود.

^۱ Bench Scale Product

^۲ Minimum Viable Product

۱-۳ - پرداخت اعتبار مصوب به شرکت بر اساس شیوه "پیشکار" (۱). ابلاغ بر اساس تصویب ۲. تخصیص بر اساس پیشرفت کار و ارزیابی های دوره ای ۳. پرداخت بر اساس ارائه اسناد مالی مثبت در راستای توسعه محصول پذیرفته شده و بر اساس خطوط اعتباری) خواهد بود.

ماده ۳- شرایط اختصاصی اعتبار توسعه فناوری

۱-۳ - سقف اعتبار توسعه فناوری در هر سال به تصویب هیئت رئیسه پارک رسیده و در زمان فراخوان به متقاضیان اعلام می شود.

۲-۳ - صرفا شرکت های فناور که دارای BSP یا MVP در پروژه مورد درخواست باشند می توانند متقاضی این گزنت شوند.

تبصره ۱: در صورتی که شرکت برای فروش محصول نوعی از قرارداد فروش (منظور، وجود تضمین در بازار محصول است) ارائه نماید از شرط مندرج در بند ۳-۲ و ۳-۷ معاف است.

تبصره ۲: در خصوص محصولاتی که به صورت "خدمت" ارائه می شوند، ارائه محصول در حد نسخه نمایشی (Demo) به جای MVP یا وجود محصولی مشابه در سبد محصولات در حال فروش شرکت به جای BSP قابل قبول است.

۳-۳ - شرط لازم برای درخواست این اعتبار، بررسی بودن شرکت یا دارا بودن گواهی شفافیت مالی پارک فاوا می باشد.

تبصره ۳: در صورتی که شرکت درخواست تایید شفافیت مالی به پارک فاوا داده و فرایند آن در جریان باشد می تواند با تایید حسابرس معتمد پارک از اعتبار توسعه فناوری استفاده نماید. استفاده از این تبصره برای هر شرکت فقط یکبار مجاز است و برای گزنت های بعدی شرکت حتما باید گواهی شفافیت درآمد پارک فاوا را اخذ نموده باشد.

۳-۴ - این اعتبار به عنوان اعتبار تحقیقاتی تلقی می شود و با هدف ارتقاء فناوری محصول برای افزایش آمادگی ورود به بازار پرداخت می شود.

۳-۵ - میزان حمایت در زمینه های اولویت دار پارک فاوا تا ۵۰ درصد اعتبارات اعلام شده در هر فراخوان قابل افزایش است. زمینه های اولویت دار از میان زمینه های مربوط به پروژه های پیشران یا زمینه ای مصوب شورای علمی پارک انتخاب و در هر فراخوان اعلام می شود.

۳-۶ - حداکثر مدت زمان مجاز برای هزینه کرد این اعتبار و ارائه محصول نهایی برای شرکت های فناور جوان از تاریخ ابلاغ به مدت ۱۸ ماه و برای شرکت های فناور ۱۲ ماه است.

۳-۷ - هر شرکت در یک زمان نمی تواند بیش از یک واحد حمایت تحقیقاتی دریافت کند.

۳-۸ - خطوط اعتباری این گزنت عبارتند از: ۱. خرید تجهیزات و خدمات در راستای توسعه محصول ۲. تحلیل بازار ۳. مشاوره فنی و تجاری ۴. هزینه های دستمزد پرسنل تحقیق و توسعه ۵. هزینه های آموزش و توانمندسازی پرسنل تحقیق و توسعه

تبصره ۴: کلیه هزینه های فوق بر اساس برنامه مالی ارائه شده در زمان پیشنهاد طرح که مورد پذیرش پارک فاوا قرار گرفته باشد پرداخت می شود.

۳-۹ - شیوه ارزیابی گزنت توسعه فناوری بر اساس ارائه گزارش کتبی پیشرفت کار و آدیت در میان دوره (بر اساس مراحل کار^۳ اعلام شده در زمان درخواست) و پایان دوره خواهد بود.

۳-۱۰ - علاوه بر حمایت های پارک فاوا، شرکت می تواند نسبت به جذب حمایت های سایر حامیان نیز اقدام کند، در هر صورت مسئولیت تامین اعتبار لازم برای خاتمه پروژه به عهده شرکت خواهد بود.

^۳. milestone

۱۱-۳ - در صورت سرمایه گذاری شرکت روی پروژه مورد درخواست و تودیع سهم خود نزد صندوق عامل، اعتبار اعطایی پارک فاوا می تواند تا سقف اعتبار مصوب افزایش یابد. این افزایش بر اساس جدول زیر خواهد بود:

جدول ۱- میزان مشارکت پارک و شرکت در اعتبارات پروژه

ردیف	نوع شرکت	برآورد مالی (هزینه) پروژه در پروپوزال	سهم شرکت	سهم پارک
۱	فناور جوان	تا ۳۰ درصد سقف اعتبار	۲۰٪	۸۰٪
۲		نسبت به مازاد ردیف یک تا ۷۰ درصد سقف اعتبار	۴۰٪	۶۰٪
۳		نسبت به مازاد ردیف دو تا ۱۰۰ درصد سقف اعتبار	۶۰٪	۴۰٪
۴	فناور	تا ۷۰ درصد سقف اعتبار	۴۰٪	۶۰٪
۵		نسبت به مازاد ردیف ۴ تا ۱۰۰ درصد سقف اعتبار	۷۰٪	۳۰٪

۱۲-۳ - جمع حمایت پارک فاوا و آورده شرکت باید کل هزینه هر پروژه را پوشش دهد. بیش از آن تا سقف ۱.۵ برابر اعتبارات جدول فوق با تعهد تامین هزینه توسط شرکت، امکان درخواست پروژه وجود دارد.

۱۳-۳ - پروژه هایی با هزینه بیش از ۱.۵ برابر جمع اعتبار پارک و سهم شرکت در جدول فوق، صرفا در صورتی پذیرش می شوند که مبلغ مازاد توسط شرکت به حساب صندوق عامل معرفی شده از طرف پارک واریز شود. در این صورت برداشت این مبلغ فقط با دستور پرداخت پارک و بر اساس شیوه پیشکار امکان پذیر است.

تبصره ۵: ملاک بهره مندی شرکت از مزایای این دستورالعمل برای شرکت های "جوان"، وضعیت شرکت در زمان ارائه درخواست اعتبار توسعه فناوری است.

ماده ۴- خطوط اعتباری و شرایط هزینه کرد

جدول ۲- خطوط اعتباری و هزینه های قابل قبول

عنوان خطوط اعتباری	درصد از کل اعتبار	هزینه های قابل قبول
تجهیزات	۷۵٪	<p>موارد هزینه ای مشمول استفاده از این اعتبار:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی - هزینه خرید خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی برای بهبود محصول (هزینه های ساخت و سنجش) - هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه - هزینه اجاره یا خرید سرور و پهنای باند
پرسنلی		<ul style="list-style-type: none"> - هزینه های پرسنلی محققینی که بطور مستقیم در پروژه کار می کنند. • هزینه های پرسنلی قابل برداشت از اعتبارات پروژه برای افراد بیمه شده بر اساس نرخ حق الزحمه ساعتی ضرب در تعداد ساعات کارکرد ماهانه محاسبه می شود. نرخ حق الزحمه ساعتی

همکاران پروژه بر اساس عناوین شغلی مصوب محاسبه و به شرکت اعلام می شود. • میزان کارکرد ماهانه قابل قبول از لیست بیمه شرکت استخراج می شود. حق الزحمه افرادی که در لیست بیمه حضور ندارند بر اساس مبالغ مندرج در لیست مالیات پرداخت می شود. • اعتبار هزینه پرسنلی و تجهیزات قابل تبدیل به یکدیگر هستند.		
<ul style="list-style-type: none"> - خرید خدمت از کارگزاران مورد تایید پارک فاوا برای تهیه طرح تحلیل بازار - خرید خدمت از کارگزاران مورد تایید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری برای تهیه طرح تحلیل بازار - خرید خدمت از کارگزاران مورد تایید صندوق نوآوری و شکوفایی برای تهیه طرح تحلیل بازار 	۱۵٪	مشاوره و تحلیل بازار
<ul style="list-style-type: none"> - هزینه حضور در دوره های آموزشی مهارتی مرتبط با پروژه 	۱۰٪	توانمند سازی

تبصره ۶: نرخ پایه هزینه های پرسنلی برای عناوین شغلی، مطابق با پیوست این دستور العمل محاسبه و پرداخت می شود. توجه به این نکته ضروری است که روش فوق برای محاسبه میزان قابل برداشت شرکت از اعتبارات پروژه طراحی شده است و مبنای الزامی برای پرداخت مقدار مشابه به همکاران شرکت نیست. به عبارت دیگر پارک وارد ارتباطات و تعهدات شرکت نسبت به همکاران پروژه نمی شود.

تبصره ۷: نام کلیه پرسنل معرفی شده برای دریافت هزینه های پرسنلی باید در لیست بیمه شرکت یا لیست مالیات ماهانه کارکنان وجود داشته باشد، ولیکن مبنای پرداخت، بر اساس تبصره ۶ خواهد بود.

تبصره ۸: نرخ متوسط هزینه های پرسنلی^۴ مورد نیاز برای تکمیل پروپوزال بر اساس جدول شماره ۳ است. مبالغ این جدول هر ساله به نسبت افزایش نرخ پایه دستمزد برای هر ساعت (مندرج در جدول شماره ۵ پیوست) اصلاح و ابلاغ می شود.

جدول ۳- نرخ متوسط دستمزد عناوین شغلی

عناوین/رده شغلی	نرخ متوسط دستمزد ساعتی برای سال ۱۴۰۰ (ریال)
مدیر پروژه	۱,۵۰۰,۰۰۰
مدیر فنی	۱,۳۰۰,۰۰۰
تحلیل گر/ معمار	۱,۳۰۰,۰۰۰
طراح و برنامه نویس ارشد	۱,۰۵۰,۰۰۰
برنامه نویس	۸۵۰,۰۰۰
کارشناس تخصصی	۷۰۰,۰۰۰
تکنسین تخصصی	۵۸۵,۰۰۰
کارشناس عمومی	۴۸۵,۰۰۰

^۴ . نرخ متوسط دستمزد از حاصلضرب ضریب شغلی (مندرج در جدول شماره ۱ پیوست) در نرخ پایه دستمزد (مندرج در جدول شماره ۵ پیوست) محاسبه می شود.

ماده ۵- شیوه مالی و حقوقی

۵-۱ - اعتبار مندرج در این دستورالعمل از طریق عقد قرارداد مشارکت در منافع، بین پارک فاوا و شرکت با اخذ تعهد و تضامین لازم برای بازپرداخت، در قالب شیوه پیشکار و بر اساس تایید پیشرفت کار و درخواست پرداخت مرکز توسعه واحد های فناور پرداخت می شود.

ماده ۶- بازپرداخت

با توجه به اینکه این اعتبار از نوع حمایت های تحقیقاتی ریسک پذیر است، بازپرداخت آن با توجه به پیوست ۳ مصوبه هیئت امنای پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات مورخه ۹۹/۱۲/۲۴ به صورت زیر خواهد بود:

۱-۱-۶- در صورتیکه محصول با موفقیت تولید شود و تایید خاتمه پروژه را بر اساس نظر داوران پارک فاوا دریافت نماید، معادل ۱۰.۵ تا ۵ درصد از درآمد شرکت فناور از محل فروش محصول مورد حمایت در طی هفت سال بعد از خاتمه دوره و تا سقف پنج برابر اعتبار پرداختی به پارک بازپرداخت می شود. میزان کیابهر بر اساس وضعیت و سن شرکت در شورای اقتصادی پارک فاوا مشخص و به شرکت ابلاغ می شود.

۱-۶-۲- در صورتی که محصول در فرصت زمانی تعیین شده در پیشنهاد مصوب پروژه با موفقیت تولید نشود، شرکت موظف است نسبت به بازپرداخت دو برابر اعتبار دریافتی در چهار قسط مساوی به صورت فصلی اقدام نماید، به صورتی که کل بدهی تا بیست و چهار ماه پس از اتمام قرارداد تسویه شده باشد. در صورت بروز این وضعیت، شرکت در آینده نیز مجاز به فروش آن محصول بدون مجوز پارک فاوا نخواهد بود.

تبصره ۸: در صورتی که شرکت بر اساس دلایل موجه، نیاز به زمان بیشتری برای تکمیل فعالیت خود داشته باشد می تواند درخواست تمدید دوره فعالیت را حداکثر یک ماه قبل از خاتمه زمان بندی پروژه به پارک اعلام نماید. در این صورت پارک مجاز است حداکثر با یک دوره سه ماهه برای افزایش زمان پروژه موافقت نماید.

تبصره ۹: در صورتی که شرکت عدم دستیابی به نتیجه را ناشی از عوامل اجتناب ناپذیر خارج از اختیار شرکت بداند، مجاز است پس از تحویل چک های بازپرداخت، موضوع را ضمن ارائه مستندات به پارک اعلام نماید. در این حالت شورای پذیرش پارک نسبت به بررسی و کاهش مبلغ بازپرداخت تا کف معادل اعتبار دریافتی تصمیم گیری خواهد نمود. استفاده از این مزیت مشروط به آن است که شرکت نسبت به پرداخت اقساط بدهی مربوطه بر مبنای مندرج در بند ۱-۶ اقدام نموده باشد. عدم پرداخت اقساط مذکور موجب توقف رسیدگی به درخواست شرکت شده و همچنین باعث حال شدن کلیه دیون شرکت خواهد شد.

ماده ۷- سایر ضوابط

کلیه دریافت کنندگان اعتبار حمایتی مکلف هستند نام کامل "اعتبار توسعه فناوری پارک فاوا" و شماره گزنت اعطایی را در کلیه مستندات علمی تولید شده اعلام (Acknowledge) نمایند؛ همچنین در صورت شرکت در نمایشگاه ها، فن بازارها و مسابقات، عبارت "حمایت شده توسط اعتبار توسعه فناوری پارک فاوا" را در مستندات و تبلیغات مربوط به محصول درج نمایند. این دستورالعمل در ۶ ماده و ۹ تبصره در تاریخ به تصویب هیات رئیسه پارک فناوری اطلاعات و ارتباطات رسید.

پیوست ۱. روش محاسبه هزینه های نیروی انسانی

به دلیل محوریت نیروی متخصص در پروژه های پیشنهادی، هزینه های پرسنل بر اساس ویژگی های هر نیرو و بر اساس فرمول زیر که از سند تعرفه نرخ پایه خدمات فنی - تخصصی انفورماتیک سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور (نصر) اقتباس شده است محاسبه و با تصویب هیئت رئیسه پارک ابلاغ می شود.
(سال ۱۴۰۰ می شود)

نرخ پایه دستمزد هر ساعت کار * ضریب ویژگی های نیرو = حقوق هر نفر ساعت نیروی متخصص درگیر در پروژه

$$\text{ضریب ویژگی های هر نیرو} = p1 * p2 * p3 * p4$$

- ❖ ضریب رده شغلی P^۱ - جدول شماره ۱
- ❖ ضریب مدرک تحصیلی P^۲ - جدول شماره ۲
- ❖ ضریب سابقه کاری مفید P^۳ - جدول شماره ۳
- ❖ جمع ضریب رده مدرک تخصصی در تعداد مدرک P^۴ تا سقف ضریب هر نوع مدرک تخصصی - مهارتی - جدول شماره ۴

جدول شماره ۱ (رده های شغلی و ضرائب آن) - P^۱

رده شغلی	ضریب شغلی	ضریب بالاسری	ضریب شغلی نهایی
مدیر پروژه	۱.۸۵	۲.۰۵	۳.۸
مدیر فنی	۱.۵۴	۲.۰۵	۳.۲
تحلیل گر/ معمار	۱.۳۳	۲.۰۵	۲.۸
طراح و برنامه نویس ارشد	۱.۲۵	۲.۰۵	۲.۶
برنامه نویس	۱.۲۵	۱.۶۸	۲.۱
کارشناس تخصصی	۱.۲۰	۱.۴۵	۱.۷۵
تکنسین تخصصی	۱.۰۰	۱.۴۵	۱.۴۵
کارشناس عمومی	۱.۰۰	۱.۲	۱.۲

جدول شماره ۲ (بالاترین مدرک تحصیلی و ضرائب متناظر آن) - P^۲

مدرک تحصیلی	ضریب
دیپلم	۱.۰۰
کاردانی	۱.۱۰
کارشناسی	۱.۲۰
کارشناسی ارشد	۱.۲۵
دکتری	۱.۳۰

جدول شماره ۳ (سابقه کاری مفید (بر حسب سال) و ضرایب متناظر آن) - P۳

ضریب	سابقه کار مفید (سال)
۱.۰۰	تا ۳ سال
۱.۳	۳ تا ۶ سال
۱.۴	۶ تا ۱۰ سال
۱.۵۵	۱۰ تا ۱۵ سال
۱.۷	بیش از ۱۵ سال

جدول شماره ۴ (رده مدرک تخصصی - مهارتی و ضرایب متناظر آن) - P۴

توضیح	حداکثر تعداد	حداکثر ضریب	ضریب هر مدرک	رده مدرک تخصصی
۰/۰۵ به ازای هر مدرک	۷	۱.۳۵	۱.۰۵	بین المللی مرتبط
۰/۰۲ به ازای هر مدرک	۷	۱.۱۴	۱.۰۲	داخلی مرتبط
	-	۱.۰۰	۱.۰۰	بدون مدرک

❖ ملاک پذیرش مدارک تخصصی - مهارتی، اعتبار موسسه صادر کننده مدرک و طول دوره خواهد بود که به تشخیص شورای پذیرش پارک تعیین می شود.

جدول شماره ۵ (حداقل هزینه پرسنل برای سال ۱۴۰۰)

ردیف	عنوان	مبلغ ماهیانه (برای ۱۷۶ ساعت کار به ریال)
۱	حداقل دستمزد	۲۶.۵۵۴.۹۲۵
۲	بن کارگری	۶.۰۰۰.۰۰۰
۳	حق مسکن	۴.۵۰۰.۰۰۰
	جمع	۳۷.۰۵۴.۹۲۵
	نرخ پایه دستمزد به ازای هر ساعت ^۵	۲۱۰.۵۳۹

^۵ . نرخ پایه دستمزد به ازای هر ساعت برای سال ۱۴۰۰ محاسبه شده است و هر ساله به میزان افزایش حقوق مشمولان بیمه تامین اجتماعی افزایش می یابد.